

Stellenausschreibung

Recruiter (m/w/d)

Die **GICON® Verwaltungs-GmbH** sucht zur Verstärkung des Fachbereiches Personal am **Standort Dresden** eine engagierten, aufgeschlossenen und motivierten Recruiter (m/w/d) befristet in Teilzeit zum sofortigen Eintritt.

Die **GICON® Verwaltungs-GmbH** ist Teil der GICON®-Gruppe, einem Unternehmensverbund unabhängiger Engineering- und Consultingunternehmen. Die Verwaltungs-GmbH versteht sich als Dienstleister aller Firmen der Gruppe. Der Verbund beschäftigt über 350 feste Mitarbeiter an verschiedenen Standorten in Deutschland und weltweit.

zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- die eigenverantwortliche Steuerung des gesamten operativen Rekrutierungsprozesses in Absprache mit den Führungskräften
- die Vorselektion aller eingehenden Bewerbungen sowie Führen von Telefoninterviews und Vorstellungsgesprächen bis zur finalen Einstellungszusage
- ein Aktiver Auf- und Ausbau eines Netzwerks zu Bildungsträgern, Arbeitsagenturen und Personaldienstleistern
- die Ableitung regionaler Personalmarketingmaßnahmen, von der klassischen Anzeige bis hin zu neuen Wegen der Personalgewinnung

Sie passen zu uns, wenn Sie:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einem HR-Schwerpunkt oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich vorweisen können
- erste Erfahrungen im Bereich des Recruitings aufzeigen
- Spaß am Umgang mit Menschen haben
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise darlegen
- Kundenorientierung und Zuverlässigkeit ihr Eigen nennen
- ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Empathie mitbringen

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende und anspruchsvolle Position mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einer wachsenden Unternehmensverbund
- ein offenes, sympathisches und tatkräftiges Team mit Herz für die Zukunftsgestaltung
- intensive Einarbeitung und schnelle Integration in ein motiviertes Team
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins digital als pdf-Dokument an:

GICON® Verwaltungs-GmbH

Madlen Budzinski

E-Mail: [bewerbung\(at\)gicon.de](mailto:bewerbung(at)gicon.de)